Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 121

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun eräiden yksityisasiakkaille myytävien koulutusten hinnasto ja yleiset sopimusehdot 1.1.2027 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5296/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot
Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus
Liitteinä olevat Tampereen seudun ammattiopisto Tredun eräiden yksityisasiakkaille myytävien koulutusten hinnasto ja yleiset sopimusehdot 1.1.2027 alkaen hyväksytään.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 16.6.2026 § 69.

Perustelut
Elinvoima- ja osaamislautakunta hyväksyi 16.6.2026 (69 §) Tampereen seudun ammattiopisto Tredun eräiden yksityisasiakkaille myytävien koulutusten voimassa olevan hinnaston ja koulutusten yleiset sopimusehdot 1.8.2026 alkaen. Uusien koulutusten ja hintamuutosten vuoksi hinnastoa on päivitettävä. Yleisiin sopimusehtoihin on myös tehty joitain teknisluonteisia päivityksiä, mutta ehtojen sisältöä ei ole muutettu.

Tredu toteuttaa ns. maksullisena palvelutoimintana erilaisia koulutuksia, kuten nyt vahvistettavassa hinnastossa olevia koulutuksia. Maksullisena palvelutoimintana toteutettavat koulutukset on hinnoiteltava liiketaloudellisten periaatteiden mukaan käyttäen kaupungin kustannuslaskentaohjetta sekä Tredun johtoryhmän hyväksymiä reunaehtoja ja ohjeita maksulliselle palvelutoiminnalle.

Yksityisille asiakkaille myytävät erilaiset sertifikaatti- ja korttikoulutukset ovat Tredun ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluluvan mukaisiin tehtäviin kuulumattomia koulutuksia eli ne katsotaan taloudelliseksi toiminnaksi samalla tavalla kuin yrityksille ja yhteisöille myytävät koulutukset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun eräille yksityisasiakkaille myytävien koulutusten hinnasto ja yleiset sopimusehdot, voimassa 1.1.2027 alkaen toistaiseksi, ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (16.6.2026) 16 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi
tredujohtoryhma(at)tampere.fi, koulutuspaallikot(at)tampere.fi, tredu_koulutussuunnittelijat(at)tampere.fi, tredu.talouspalvelut(at)tampere.fi, tredunhelmi(at)tampere.fi, Henna Välimäki, Mira Lappalainen, Johanna Järvensivu

Liitteet

1 Liite Elosa 28.10.2026 Tredun eräiden koulutuspalveluiden hinnasto yksityisille asiakkaille 1.1.2027 alkaen
2 Liite Elosa 28.10.2026 Muutokset Tredun eräiden koulutuspalveluiden hinnasto yksityisille asiakkaille 1.1.2027 alkaen
3 Liite Elosa 28.10.2026 Tredun eräiden yksityisasiakkaille myytävien koulutusten yleiset sopimusehdot 1.1.2027 alkaen
4 Liite Elosa 28.10.2026 Muutokset Tredun eräiden yksityisasiakkaille myytävien koulutusten yleiset sopimusehdot 1.1.2027 alkaen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 3.11.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 3.11.2026.

Päätös liitteineen on katsottavissa internetissä osoitteessa: www.tampere.fi. Pyydettäessä pöytäkirjan ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
03.11.2026

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§121

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.